

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Березка» поселок Малые Арбаты
655746, Республика Хакасия, Таштынский район, поселок Малые Арбаты, ул. Советская 40 А
e-mail: berezka_1953@mail.ru тел. 8-390-46-2-73-82

Принято:
На общем собрании работников
МБДОУ детский сад «Березка»

Протокол № 2
от «21» декабря 2017 г.



Утверждаю:
Врио заведующей МБДОУ детский сад
«Березка»
И.С. Рыкова
Принят № 36 от «21» декабря 2017

Положение об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад «Березка»

2017 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Березка» поселок Малые Арбаты
655746, Республика Хакасия, Таштыпский район, поселок Малые Арбаты, ул. Советская 40 А
е-mail: berezka_1953@mail.ru тел. 8-390-46-2-73-82.

Принято:
На общем собрании работников
МБДОУ детский сад «Березка»

Протокол № 2
от «21» декабря 2017 г.

Утверждаю:
Врио заведующей МБДОУ детский сад
«Березка»
И.С. Рыжова
Приказ № 36 от «25» декабря 2017

**Положение об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад «Березка»**

2017 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Березка» (далее – ДОО).

2. Общее собрание основывается в своей работе на действующем законодательстве Российской Федерации и Республики Хакасия, использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки, Минздравсоцразвития России, нормативно-правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

3. Общее собрание работников является одним из коллегиальных органов управления ДОО. Общее собрание создаётся на основании Устава ДОО в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности ДОО.

4. Решения общего собрания ДОО, принятые в пределах его полномочий и соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками.

5. Положение об общем собрании работников ДОО, а также изменения и дополнения в него обсуждаются и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи общего собрания работников ДОО.

- Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- Общее собрание работников ДОО реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- Общее собрание работников ДОО содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания работников ДОО

- ✓ Внесение предложений в план развития ДОО, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ДОО;
- ✓ Внесение предложений об изменении и дополнении устава ДОО;
- ✓ Принятие правил внутреннего трудового распорядка ДОО, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего ДОО;
- ✓ Обсуждение коллективного договора;

- ✓ Обсуждение производственных вопросов, касающихся ремонта здания, благоустройства, трудовой дисциплины и порядка в ДОУ;
- ✓ Выдвижение коллективных требования работников ДОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- ✓ Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
- ✓ Внесение предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни работников.

4. Права общего собрания работников ДОУ.

1. Общее собрание работников ДОУ имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием ДОУ любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников ДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общего собрания работников ДОУ.

1. В состав общего собрания работников ДОУ входят все работники ДОУ.

2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников принимает заведующий ДОУ.

3. На заседании общего собрания ДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4. Для ведения общего собрания работников ДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5. Председатель общего собрания работников ДОУ:

- организует деятельность общего собрания работников ДОУ;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ДОУ.

7. Процедура голосования определяется на заседании общего собрания работников.

8. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим ДОУ. Заведующий отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

6. Ответственность общего собрания ДОУ.

Общее собрание работников ДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательством РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания работников ДОУ.

1. Заседания общего собрания работников ДОУ оформляются протоколом.

2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников ДОУ.

4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5. Книга протоколов общего собрания работников ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

6. Книга протоколов общего собрания работников ДОУ хранится в делах ДОУ (50 лет).